**ZAPYTANIE W SPRAWIE ROZEZNANIA RYNKU   
nr OI.ZE.2230.1.2026**

**KODY CPV:**

**80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 - usługi szkoleniowe**

**80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**z dnia 23 stycznia 2026 roku**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Okręgowy**

**Służby Więziennej  
 w Koszalinie**

Sporządziła: Iwona Świątkowska-Kot, Anetta Kolanek

1. **Zamawiający**

Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Młyńskiej 69 przeprowadza rozeznanie rynku w celu szacowania wartości zamówienia na potrzeby projektu: „**Kompleksowe działania szkoleniowo-aktywizacyjne mające na celu przygotowanie osób odbywających karę pozbawienia wolności do skutecznego powrotu na rynek pracy i do społeczeństwa”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027.

1. **Informacje ogólne:**
2. **Zamawiający informuje, iż niniejsze rozeznanie nie stanowi zobowiązania OISW w Koszalinie   
   do zawarcia umowy, a jedynie będzie służyło do oszacowania wartości zamówienia.**
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Iwona Świątkowska-Kot tel. 94 318 23 21, e-mail: [iwona.swiatkowska-kot@sw.gov.pl](mailto:iwona.swiatkowska-kot@sw.gov.pl), Anetta Kolanek tel. 94 318 23 76, e-mail: [anetta.kolanek@sw.gov.pl](mailto:anetta.kolanek@sw.gov.pl)
4. **Przedmiot szacowania:**

Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi szkoleniowej w 18 jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie, polegającej na zorganizowaniu   
i przeprowadzeniu warsztatów z aktywizacji zawodowej nt. ,,Działania aktywizacyjne z zakresu podnoszenia tzw. ,,miękkich” kompetencji zawodowych” dla uczestników projektu ,,Kompleksowe działania szkoleniowo-aktywizacyjne mające na celu przygotowanie osób odbywających karę pozbawienia wolności do skutecznego powrotu na rynek pracy i do społeczeństwa” po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności. Celem zajęć kompetencyjnych z zakresu aktywizacji zawodowej jest wsparcie w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez uzupełnienie wiedzy i niezbędnych umiejętności oraz przygotowanie do lepszego i skuteczniejszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 - usługi szkoleniowe**

**80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

1. Przedmiot szacowania został podzielony na 5 części. Części stanowią podległe terytorialnie jednostki OISW w Koszalinie, wykazane w Tabeli nr 1.

Tabela 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Części zamówienia** | **Jednostka** | **Ilość osób w 1 grupie** | **Ilość grup** | **Łączna liczba uczestników** | |
| **Część I**  **Przeprowadzenie 37 szkoleń aktywizacji osadzonych przebywających w jednostkach podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie** | Areszt Śledczy w Koszalinie, ul. Młyńska 71, 75-950 Koszalin Tel./Fax +48 94 318 23 70 / 94 343 00 19 | 10 | 6 | 60 | |
| Oddział Zewnętrzny w Koszalinie Aresztu Śledczego w Koszalinie, ul. Strefowa 17, Koszalin 75-950,Tel. +48 94 347 52 00 | 10 | 8 | 80 | |
| Oddział Zewnętrzny w Dobrowie Aresztu Śledczego w Koszalinie, Dobrowo 53, Tychowo 78-220, Tel./Fax +48 94 311 03 34/ 94 312 89 47 | 10 | 8 | 80 | |
| Areszt Śledczy w Słupsku, ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk, Tel./Fax +48 59 848 32 00/59 848 17 01 | 10 | 5 | 50 | |
| Oddział Zewnętrzny w Ustce Aresztu Śledczego w Słupsku, ul. Darłowska 1b, 76-200 Słupsk, Tel./Fax +48 59 814 48 51/59 815 25 43 | 10 | 5 | 50 | |
| Zakład Karny Stare Borne, ul. Stare Borne 14, 76-020 Bobolice, tel./fax.+ 48 94 316 08 20/34 318 76 80 | 10 | 5 | 50 | |
| **Podsumowanie Części I** | | | **37** | **370** | |
| **Część II**  **Przeprowadzenie 42 szkoleń aktywizacji dla osadzonych przebywających w jednostkach podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie** | Zakład Karny Czarne, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne, tel./fax.+ 48 59 833 08 01/59 833 20 09 | 10 | 24 | 240 | |
| Oddział Zewnętrzny w Szczecinku Zakładu Karnego w Czarnem, ul. Boh.Warszawy 42A, 76-400 Szczecinek, Tel./Fax +48 94 37 29 181/ 59 83 32 009 | 10 | 5 | 50 | |
| Oddział Zewnętrzny w Złotowie Zakładu Karnego w Czarnem, ul. Plac Kościuszko 3, 77-400 Złotów, Tel./Fax +48 67 263 26 85/ 67 263 25 85 | 10 | 5 | 50 | |
| Zakład Karny Wierzchowo, ul. Szkolna 8, 78-530 Wierzchowo, tel./fax +48 94 34 00 700/ 94 34 00 707 | 10 | 8 | 80 | |
| **Podsumowanie Części II** | | | **42** | **420** | |
| **Część III**  **Przeprowadzenie 34 szkoleń aktywizacji dla osadzonych przebywających w jednostkach podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie** | Areszt Śledczy w Szczecinie, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin, tel./fax +48 91 480 91 00/ 91 480 92 60 | 10 | 8 | 80 | |
| Oddział Zewnętrzny w Stargardzie Aresztu Śledczego w Szczecinie, ul. Aleja Żołnierza 42, 73-110 Stargard, tel./fax +48 91 576 31 00/ 91 576 31 69 | 10 | 10 | 100 | |
| Zakład Karny w Goleniowie, ul. Grenadierów 66, 72-100 Goleniów, tel./fax +48 91 466 78 50/ 91 466 78 55 | 10 | 16 | 160 | |
| **Podsumowanie Części III** | | | **34** | **340** | |
| **Część IV**  **Przeprowadzenie 22 szkoleń aktywizacji dla osadzonych przebywających w jednostkach podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie** | Zakład Karny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Podmiejska 17, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel./fax +48 95 733 45 00/ 95 733 45 24 | 10 | 8 | 80 | |
| Oddział Zewnętrzny w Słońsku Zakładu Karnego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Winna 2, 66-436 Słońsk, Tel./Fax +48 95 757 22 82/95 733 45 24 | 10 | 8 | 80 | |
| Areszt Śledczy w Międzyrzeczu, ul. Młyńska 21, 66-300 Międzyrzecz, Tel/Fax 95 742 75 00, 95 742 75 19 | 10 | 6 | 60 | |
| **Podsumowanie Części IV** | | | **22** | **220** | |
| **Część V**  **Przeprowadzenie 16 szkoleń aktywizacji dla osadzonych przebywających w jednostkach podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Koszalinie** | Zakład Karny w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7 , 72-200 Nowogard, tel./fax +48 91 432 66 00/91 392 52 84 | 10 | 10 | 100 |
| Oddział Zewnętrzny w Płotach Zakładu Karnego w Nowogardzie, ul. Koszalińska 2, 72-310 Płoty, Tel./Fax +48 91 385 27 20/ 91 385 16 42 | 10 | 6 | 60 |
| **Podsumowanie Części V** | | | **16** | **160** | |
| **SUMA Części od I do V** | | | **151** | **1510** | |

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną część/części lub na wszystkie części. Przy tym należy uwzględnić że szkolenie warsztatowe z aktywizacji zawodowej może odbywać się dla dwóch lub więcej grup równocześnie w różnych jednostkach penitencjarnych w zakresie jednej części oraz we wszystkich jednostkach w tym samym czasie dla wszystkich części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dysponuje zasobami lokalowymi wyposażonymi w sprzęt audiowizualny, pozwalający na przeprowadzenie szkolenia warsztatowego z aktywizacji zawodowej.
3. Pojedynczy warsztat aktywizacji zawodowej obejmuje **30** godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna to 45 minut) dla każdej grupy, która liczyć może **6-10** osób.
4. Przedmiotem szacowania jest przeszkolenie w formie warsztatowej w zakresie aktywizacji zawodowej maksymalnie **1 510** osób łącznie tj. 151 grup. Podane wartości są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ale nie więcej niż 20% całości zamówienia.
5. Warsztaty z aktywizacji będą odbywać się w trybie stacjonarnym w formie zajęć teoretyczno-warsztatowych, na terenie jednostek penitencjarnych wymienionych w Tabeli nr 1 w punkcie 3. W dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.30 do 15.30 ( w indywidualnych przypadkach w innych godzinach) uwzględniając obowiązujący w jednostce penitencjarnej porządek wewnętrzny, a także możliwości organizacyjne. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora jednostki, zajęcia mogą odbywać się w soboty, dni wolne, w innych godzinach. W harmonogramie należy uwzględnić przerwy między zajęciami (10 minutowe przerwy po każdych kolejnych 90 minutach zajęć, lub 5 minutowe po każdych kolejnych 45 minutach zajęć). W ramach realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się uczestników, obejmującej:

- walidację wstępną (ex-ante) - przeprowadzoną przed rozpoczęciem zajęć,

- walidację końcową ( ex-post) – przeprowadzoną po zakończeniu zajęć.

Walidacja ma na celu ocenę poziomu kompetencji, wiedzy oraz umiejętności uczestników przed i po udziale w zajęciach, a także pomiar przyrostu kompetencji w obszarze objętym tematyką aktywizacji zawodowej. Narzędzia walidacji( np. ankiety, testy kompetencyjne, arkusze samooceny) muszą być spójne z zakresem tematycznym zajęć oraz umożliwiać porównanie wyników.

1. Dopuszcza się zmianę godzin oraz dni prowadzenia zajęć po uzgodnieniu z koordynatorami projektu   
   i administracją danej jednostki, za zgodą dyrektora jednostki penitencjarnej.
2. Miejsce przeprowadzenia zajęć na terenie danej jednostki zostanie każdorazowo wskazane przez koordynatora projektu w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu w danej jednostce penitencjarnej.
3. Na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość przeniesienia szkolenia pomiędzy jednostkami penitencjarnymi.
4. Termin realizacji**: do dnia 31.12.2026r. (od dnia podpisania umowy)**
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne uczestnikom warsztatów.
6. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia i muszą być nowe (nieużywane).
7. Wstępny harmonogram szkoleń wraz z terminami zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą   
   w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
8. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową przypadającą na jednego uczestnika szkolenia wraz z ceną całkowitą, stanowiącą iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.
9. Koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia to m.in.:

– materiały dydaktyczne (podręczniki lub zszyte skrypty)

– artykuły piśmiennicze (długopisy koloru niebieskiego lub zielonego, flamastry)

– artykuły biurowe (teczki, zeszyty itp.)

– certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia

– koszty dojazdu trenera do jednostki penitencjarnej.

1. Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią osadzeni, posiadający nie dłuższy niż 4-letni okres pozostały do odbycia kary pozbawienia wolności lub nie dłuższy niż 4-letni okres do nabycia uprawnień do ubiegania się o warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności, a także pozytywną opinię Komisji Penitencjarnej w zakresie możliwości udziału w projekcie.

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do nabycia odpowiednich umiejętności społecznych, wzmocnienie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, poruszania się po rynku pracy, po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności.
2. Zakres tematyczny warsztatów aktywizacji zawodowej obejmuje 11 obszarów, jednakowych dla każdej z części szacowania tj.:

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Racjonalne gospodarowanie czasem** | Celem szkolenia jest zwiększenie skuteczności pracy i życia poprzez zapoznanie uczestników z technikami umożliwiającymi racjonalne planowanie i wykorzystywanie czasu w sytuacjach służbowych, jak i prywatnych. uczestnicy zdobywają umiejętności stosowania metod zarządzania czasem do zarządzania swoim rozwojem osobistym i zawodowym. |
| **2** | **Autoprezentacja** | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i narzędzi pozwalających m.in. na: praktykowania mówienia o sobie, inicjowania kontaktów interpersonalnych, budowanie fundamentów pod trwale pozytywne relacje z innymi ludźmi. wspieranie tworzenia pozytywnego wizerunku własnego. |
| **3** | **Sztuka rozmowy i spokojnego argumentowania** | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego prowadzenia rozmowy. Uczestnik praktykuje komunikację interpersonalną oraz opanowanie własnych emocji podczas rozmowy. |
| **4** | **Radzenie sobie z negatywnymi emocjami** | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej zarządzania własnymi emocjami. Uczestnik reaguje i poznaje sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami. Praktykuje metody pracy i samopomoc. |
| **5** | **Współczesne metody poszukiwania pracy** | Celem szkolenia jest przekazane uczestnikom współczesnych metod poszukiwania zatrudnienia. Uczestnik poznaje nowe metody poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem internetu, Linkedina oraz sztucznej inteligencji. |
| **6** | **Rozmowa z potencjalnym pracodawcą** | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom dobrych praktyk prowadzenia rozmowy o pracę. Uczestnik poznaje i stosuje sposoby odbywania rozmów o pracę z uwzględnieniem różnych branż. |
| **7** | **Przygotowanie nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych** | Celem szkolenia jest ćwiczenie przez uczestników umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Uczestnik zdobywa wiedzę z zakresu tworzenia nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi typu Canva. |
| **8** | **Samoocena** | Celem szkolenia jest podniesienie samooceny uczestników. Uczestnik zdobywa wiedzę w jaki sposób może poradzić sobie z autodestruktywnymi myślami, poznaje różnice między pewnością siebie, poczuciem własnej wartości, wysoką i niską samooceną. |
| **9** | **Motywacja do pracy** | Celem szkolenia jest zwiększenie motywacji uczestników do podjęcia zatrudnienia oraz pełnienia ról życiowych. Uczestnik zdobywa wiedzę o rodzajach motywacji, jej oddziaływaniu w procesie dążenia do celu oraz sposobach wzmocnienia jej u siebie. |
| **10** | **Zarządzanie budżetem** | Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom w opracowywaniu i monitorowaniu budżetu oraz w skutecznym zarządzaniu finansami w ramach przydzielonych i posiadanych zasobów. Uczestnik pozna wiedzę z zakresu radzenia sobie z problemami finansowymi, długami oraz zarządzaniem własnym budżetem. |
| **11** | **Założenie własnej działalności gospodarczej** | Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikowi informacji o sposobach zakładania i rodzajach działalności gospodarczej. Uczestnik zdobywa wiedzę o dofinansowaniach na założenie działalności gospodarczej, sposobach opodatkowania i prowadzenia działalności w Polsce. |

1. Zamawiający zastrzega, że podział godzinowy poszczególnych zajęć dla danej grupy zależeć będzie od potrzeb uczestników wynikających z Indywidualnych Planów Rozwoju Zawodowego. Oznacza to, iż w każdej grupie możliwe będzie dostosowanie godzinowe modułów tematycznych w różnym zakresie w zależności od potrzeb grupy.
2. **Wymagania wobec Oferenta**
3. Zamawiający wymaga, żeby usługa szkoleniowa spełniała wymagania i była przeprowadzona na zasadach wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
4. **Lista dokumentów wymaganych od Oferenta:**
5. Wypełniony formularz cenowy, zgodnie **z załącznikiem nr 1** do Rozeznania rynku.
6. **Sposób przygotowania oferty**
   * + 1. Przygotowaną ofertę cenową należy przesłać na e-mail: przez platformę Open Nexus do **28 stycznia 2026 roku do godz. 12:00.**